



**คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ระบบจองการใช้ทรัพยากรสำนักหอสมุด
ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำหรับผู้ใช้งาน
(การใช้งานส่วนของ Front-End)**

โดย : บริษัท ออเรนจ์ เทคโนโลยี โซลูชั่น

คู่มือการการจอง

จุดประสงค์ เพื่อให้สมาชิกจองตามเงื่อนไขและสิทธิ์การจองตามที่
สำนักหอสมุดกำหนด เพื่อใช้งานทรัพยากรในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ อย่างมีระบบและประสิทธิภาพสูงสุด

หน้า Login เพื่อทำการยืนยันเข้าระบบการจอง โดยไปที่

url : <https://reserve.lib.ku.ac.th/>

หน้านี้จะเป็นการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด แจ้งเตือน
และเงื่อนไข การใช้งานต่างๆ



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศปิดบริการชั่วคราว
ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 12 เมษายน 2563
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การปิดทำการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ชั่วคราว
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ 12

www.lib.ku.ac.th 0 2942 2216#126 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ @kulibrary

**** แจ้งเตือน ****
ห้องศึกษาเดี่ยว บริการสำหรับ 1 คนเท่านั้น หากพบทำผิดระเบียบจะถูกลดสิทธิ์การให้บริการ (Blacklist)

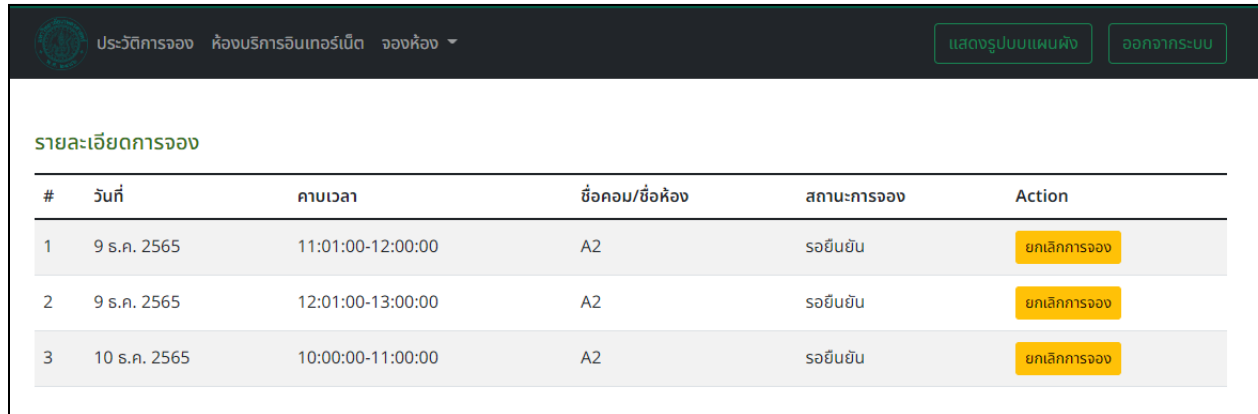
Login with ID account nontri

คู่มือการใช้งาน

— Regulation —

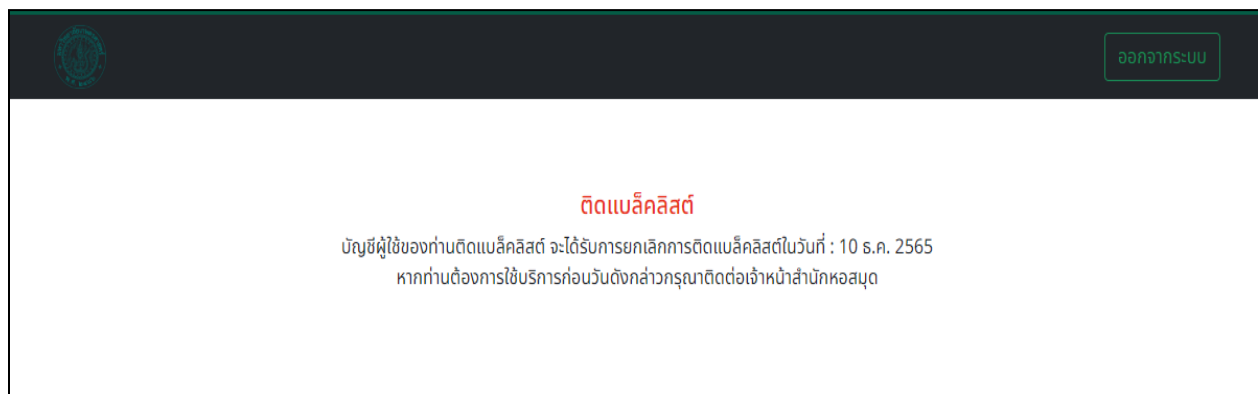
1. Users must confirm the use of the machine. Otherwise, it will be deemed a waiver. And to keep a list in your account, not to exercise. After twice being disqualified booking.
2. To confirm the use of the period booked and confirmed using the user to confirm. The use of self-booking system. The computer network library only. Click the code Student in your class who have booked. Screen appears, enter your password and click Confirm button.

หน้าประวัติการจอง แสดงประวัติการจองของแต่ละผู้ใช้งาน โดยจะแสดงรายการการจอง ของวันตั้งแต่วันที่เข้าระบบและการจองล่วงหน้า โดยในหน้านี้ สามารถทำการ ยืนยันการจอง , ยกเลิกการจอง



#	วันที่	คาบเวลา	ชื่อคอม/ชื่อห้อง	สถานะการจอง	Action
1	9 ส.ค. 2565	11:01:00-12:00:00	A2	รอยืนยัน	ยกเลิกการจอง
2	9 ส.ค. 2565	12:01:00-13:00:00	A2	รอยืนยัน	ยกเลิกการจอง
3	10 ส.ค. 2565	10:00:00-11:00:00	A2	รอยืนยัน	ยกเลิกการจอง

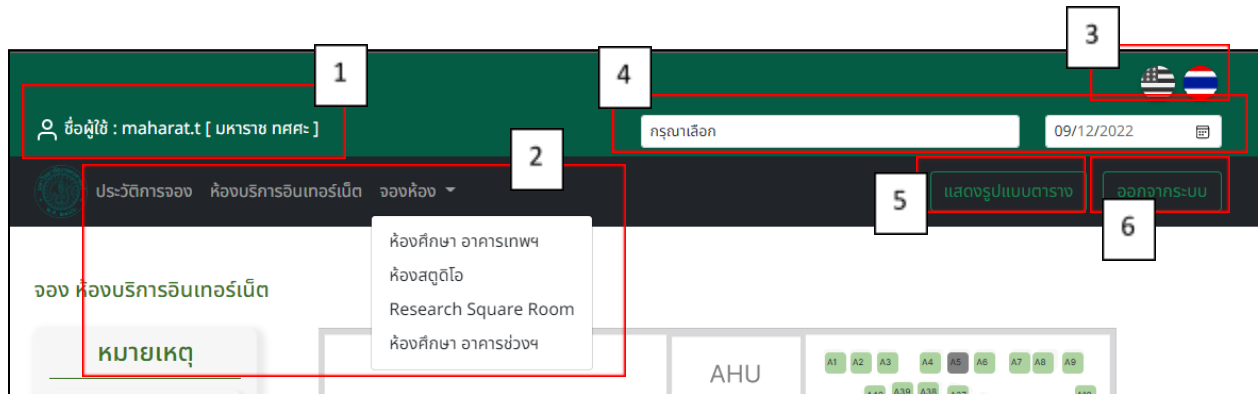
กรณีการติด แบล็คลิสต์ ระบบจะทำการล็อคไม่ให้ใช้งานระบบได้ และจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งาน เพื่อติดต่อกับผู้ดูแลระบบเพื่อทำการปลดล๊อคระบบต่อไป



ติดแบล็คลิสต์

บัญชีผู้ใช้งานท่านติดแบล็คลิสต์ จะได้รับการยกเลิกการติดแบล็คลิสต์ในวันที่ : 10 ส.ค. 2565
หากท่านต้องการใช้บริการก่อนวันดังกล่าวกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด

ส่วนเมนู

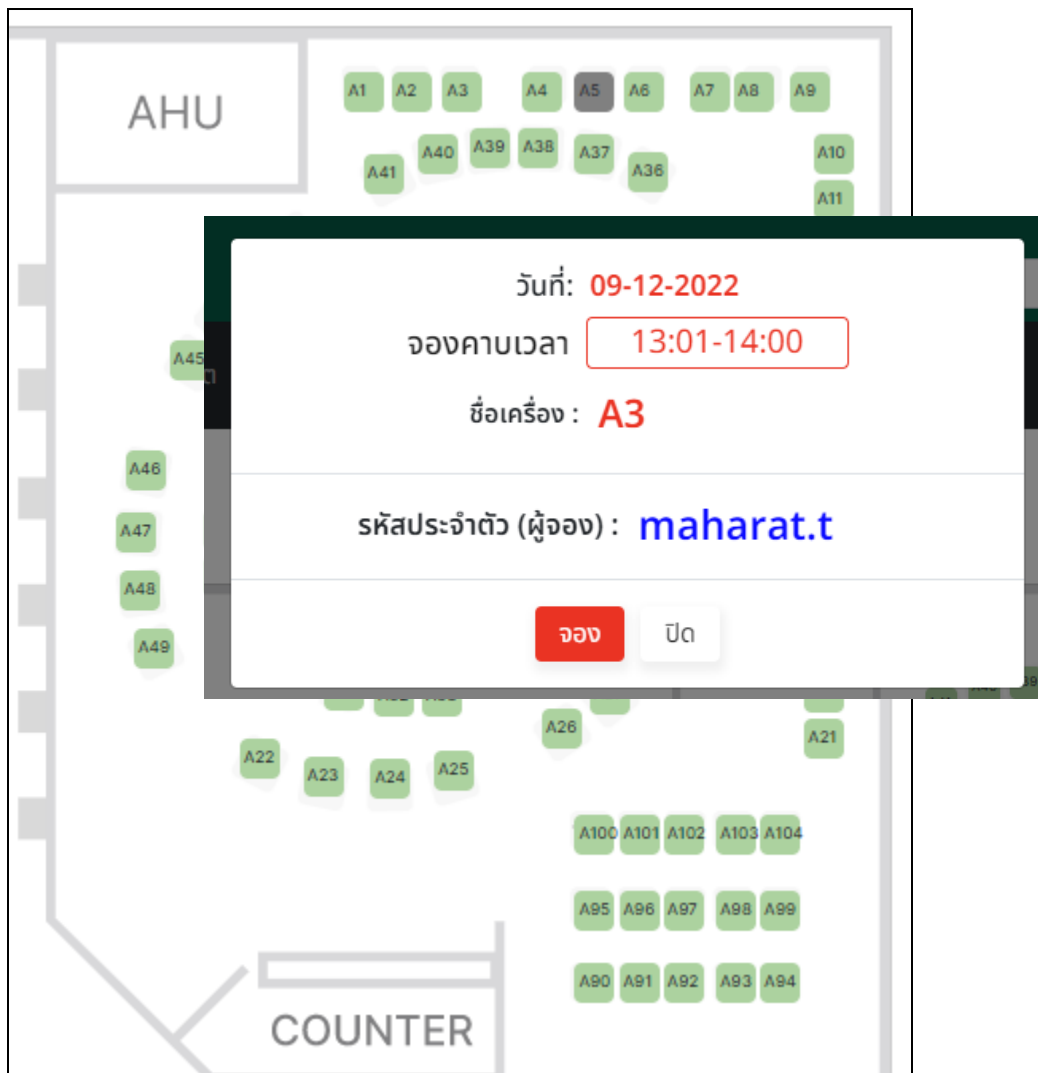


1. ชื่อผู้เข้าระบบ
2. เมนูห้องที่บริการ
3. เปลี่ยนภาษา
4. คาบเวลาที่ต้องการจอง และวันที่ที่ต้องการจอง
5. สลับการแสดงผลแบบ ตาราง และ แบบแผนภาพ
6. ออกจากระบบ

วิธีการจองแบบแผนผังภาพ

1. เลือกคาบเวลาที่ต้องการจอง
2. เลือกวันที่ต้องการจอง (ระบบจะตั้งค่าอัตโนมัติเป็นวันที่ปัจจุบัน)
3. คลิกเลือกที่ตำแหน่งที่ว่าง (สีเขียว) เพื่อทำการยืนยันการจอง

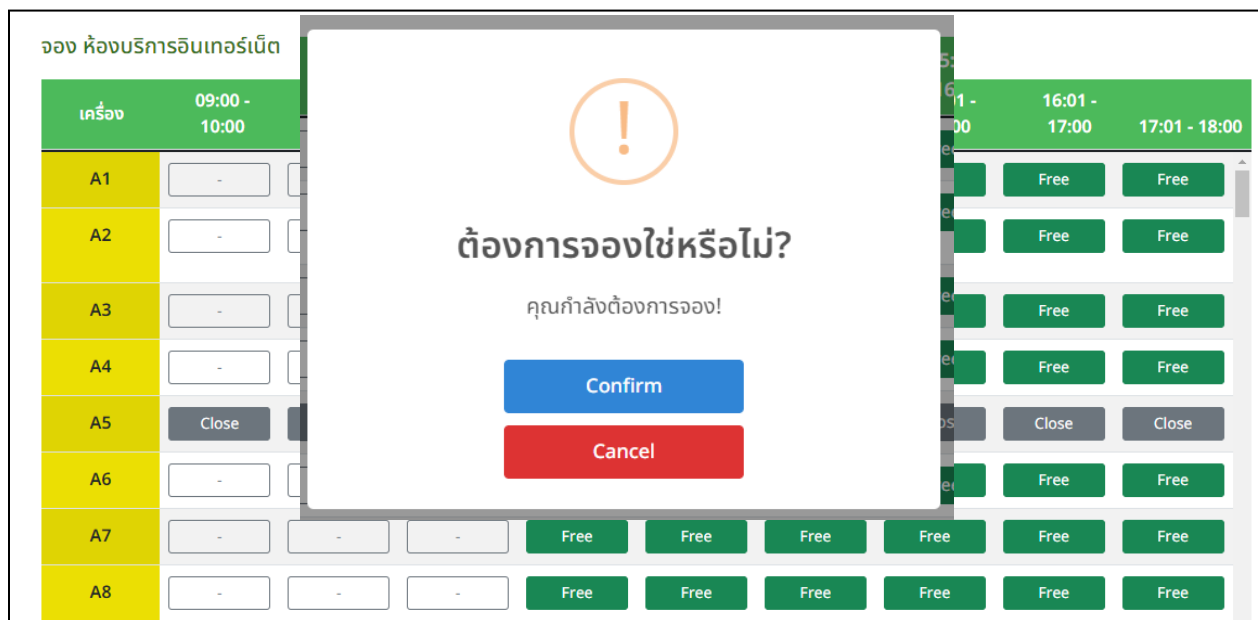
สามารถจอง ยกเลิกการจอง ยืนยันการจอง สามารถทำได้ที่นี่



การแบบตาราง

1. เลือกวันที่ต้องการจอง (ระบบจะตั้งค่าอัตโนมัติเป็นวันที่ปัจจุบัน)
2. เลือกคาบเวลาที่ต้องการจองโดยการกด ปุ่มสีเขียว
3. เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการจอง

สามารถจอง ยกเลิกการจอง ยืนยันการจอง สามารถทำได้ที่นี่



แท็บสีและความหมาย

สีเขียว = วาง (จองได้)

สีแดง = จองแล้ว

สีเหลือง = รอยืนยันการใช้งาน

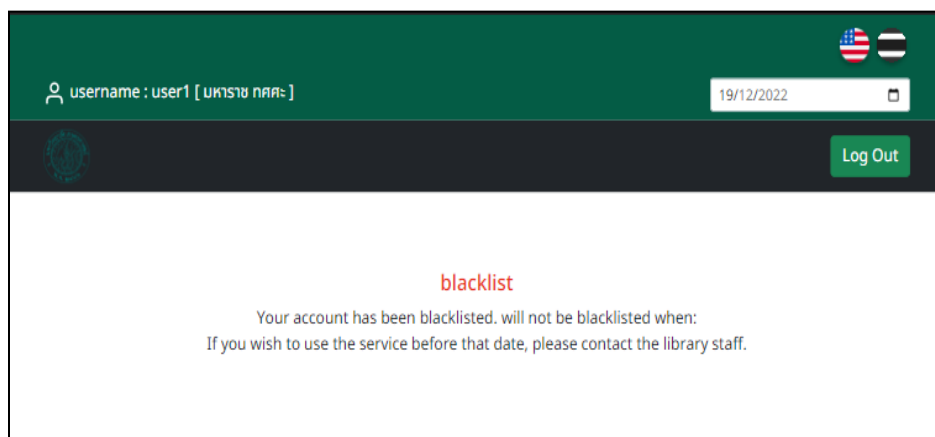
สีฟ้า = มีผู้ใช้งานอยู่

สีเทา = ปิด (ปิดการใช้งาน)

การติด Blacklist ของผู้ใช้งาน

เงื่อนไขการติด Blacklist ของผู้ใช้งานเกิดขึ้นได้จากสาเหตุ ดังนี้

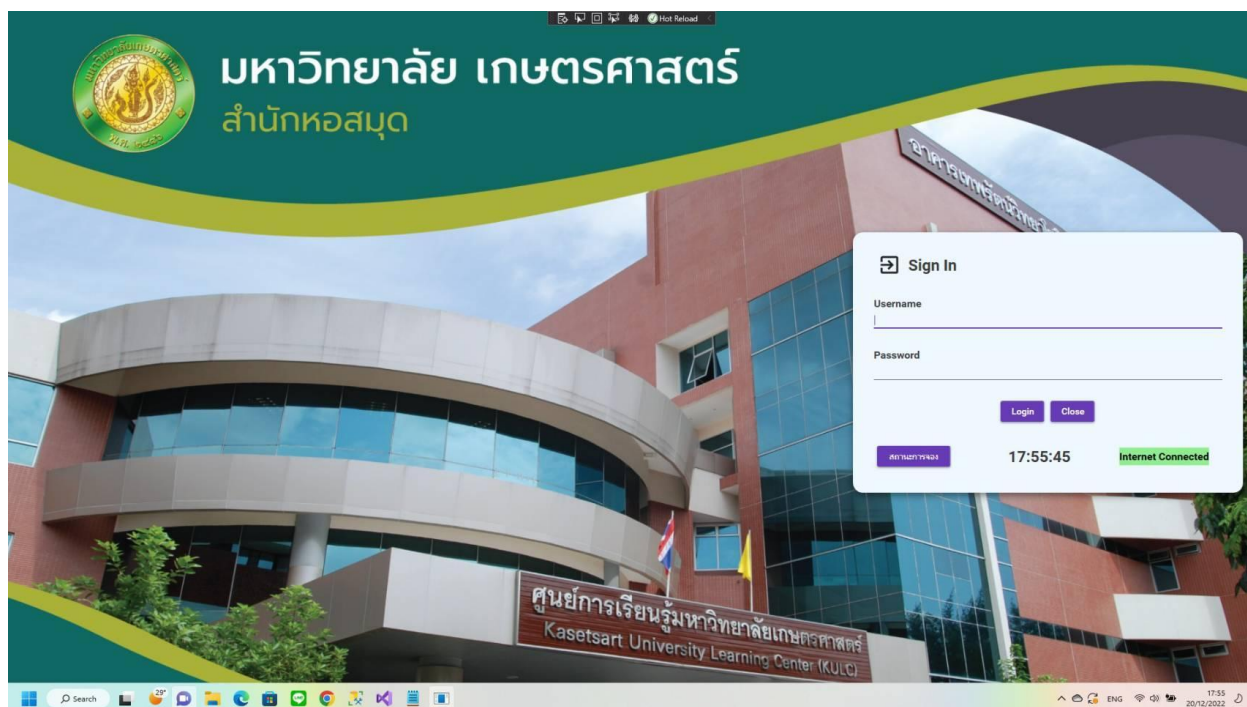
- ผู้ใช้งานได้ทำการจองแล้วไม่มายืนยันการเข้าใช้งาน 3 ครั้ง
- ผู้ใช้งานกระทำความผิดของหอสมุด ผู้ดูแลจะทำการติด Blacklist ผู้ใช้งาน



เงื่อนไขการปลด Blacklist

- รหัสผู้ใช้งานจะทำการเปิดอัตโนมัติตามวันที่แจ้งในการเปิด Blacklist
- ถ้าหากผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องเข้าใช้งานก่อนวันที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบให้ทำการการปลด Blacklist รายชื่อผู้ใช้งานในรายชื่อ Blacklist

การใช้งานระบบล็อกหน้าจคอมพิวเตอร์ (การให้บริการอินเทอร์เน็ตเหนือสมุด



เมื่อผู้ใช้ทำการจองใช้งานอินเทอร์เน็ตจากระบบจองแล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการยืนยันการใช้งาน ณ คอมพิวเตอร์หอสมุด เครื่องที่ผู้ใช้ได้ทำการจองไว้ โดยจำเป็นต้องกรอกข้อมูล User และ Password ของท่านเพื่อยืนยันการใช้งาน

การเช็คสถานะการแจ้งเตือนของคอมพิวเตอร์

2

The image shows two screenshots from a computer monitoring application. The left screenshot, labeled '2', displays a table of alerts with columns for 'รหัสแจ้งเตือน' (Alert ID), 'วันที่แจ้งเตือน' (Alert Date), 'เวลาที่แจ้งเตือน' (Alert Time), and 'สถานะ' (Status). The table contains three rows of alerts, all with a red status indicator. Below the table is a legend with colored squares: red for 'แจ้งเตือน' (Alert), yellow for 'รอเขียน' (Waiting to write), and blue for 'ยืนยัน/ใช้งาน' (Confirm/Use). A 'Close' button is also present. The right screenshot shows a 'Sign In' screen for user 'A1'. It includes a 'รหัสผู้ใช้งาน' (User ID) field, 'Login' and 'Close' buttons, and a 'สถานะการแจ้งเตือน' (Alert Status) button highlighted with a red box and labeled '1'. The time '16:29:32' and 'Internet Connected' status are also visible. A '3' is placed near the 'Close' button.

รหัสแจ้งเตือน	วันที่แจ้งเตือน	เวลาที่แจ้งเตือน	สถานะ
ประจักษ์ สุขอร่าม	2022-12-28	12:01:00 13:00:00	แจ้งเตือน
ประจักษ์ สุขอร่าม	2022-12-28	13:01:00 14:00:00	แจ้งเตือน
ประจักษ์ สุขอร่าม	2022-12-28	14:01:00 15:00:00	แจ้งเตือน

1

Sign In A1

รหัสผู้ใช้งาน

Login Close

สถานะการแจ้งเตือน

16:29:32 Internet Connected

3

1. คลิกที่ปุ่ม “สถานะการแจ้งเตือน”
2. จากนั้นระบบจะแสดงตารางการแจ้งเตือนของคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นๆ
3. เป็นการแสดงการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของเครื่อง นั้นๆ